



## DELIBERAZIONE

n. 349

del 17-2-2021

## O G G E T T O

Proroga convenzioni con le Associazioni di Volontariato “AITSaM” Onlus di Montecchio Maggiore e “ATTIVA-MENTE” Onlus di Lonigo per la gestione di attività socio-riabilitative del Dipartimento di Salute Mentale.

Periodo 1/01/2021 – 30/04/2021.

Proponente: UOC Direzione Amministrativa Territoriale - (DAT)  
Anno Proposta: 2021  
Numero Proposta: 392

Il Direttore della UOC Direzione Amministrativa Territoriale, d'intesa con il Direttore del Dipartimento di Salute Mentale, riferisce quanto segue:

Nell'ambito del programma 2020 di attività socio-riabilitative del Dipartimento di Salute Mentale, dirette al recupero delle capacità di relazione e della autonomia personale degli utenti con patologia psichiatrica, questa ULSS, con deliberazioni n. 531 del 24/04/2020 e n. 722 del 4/06/2020, ha rispettivamente stipulato le seguenti convenzioni:

- con l'Associazione Italiana Tutela Salute Mentale onlus, di seguito "A.I.T.Sa.M.", sede legale a Oderzo (TV), per il tramite della propria sezione di Montecchio Maggiore (VI), iscritta al registro regionale delle organizzazioni di volontariato con numero di classificazione VI/05/15, per la realizzazione del "Progetto FUMO comics and mental health 2020", finalizzato alla effettuazione di un percorso riabilitativo-cognitivo finalizzato alla elaborazione di una guida alla psicoeducazione a fumetti, per una spesa a carico dell'Azienda di € 5.500,00;
- con l'Associazione di Volontariato "ATTIVA-MENTE" Onlus di Lonigo, iscritta al registro regionale delle organizzazioni di volontariato con numero di classificazione VI/05/87, per la realizzazione del laboratorio "Apertamente Danza" e del "Laboratorio Teatrale", per una spesa a carico dell'Azienda di € 7.000,00.

Inoltre, con deliberazione n. 1740 del 12/11/2020, la citata convenzione con l'Associazione "A.I.T.Sa.M.", è stata estesa per la ideazione e realizzazione del logo del progetto "SPIR.NET-Salute Protezione Internazionale Richiedenti Network" per un importo massimo di € 1.000,00.

Come noto, l'anno 2020 è stato interessato dall'emergenza derivante dall'epidemia da COVID-19, e dalle connesse misure adottate a livello ministeriale e regionale per il suo contenimento, che hanno comportato una modifica degli usuali processi relativi allo svolgimento delle attività programmate, in funzione delle misure idonee a prevenire e contenere i rischi di contagio per gli utenti e per gli operatori.

Ne è conseguito che, con note del 21/09/2020 e del 10/12/2020, le Associazioni di cui trattasi hanno manifestano la necessità di procrastinare al 30/04/2021 il termine per il completamento delle attività progettuali inizialmente programmate per l'anno 2020, ma non completate entro l'anno per le motivazioni appena espresse.

Agli atti sono depositate le relazioni predisposte dal Dirigente dell'UOS Percorsi Riabilitativi del Dipartimento di Salute Mentale, o suo delegato, dalle quali si evince in dettaglio lo stato di avanzamento dei progetti e le spese effettivamente sostenute e debitamente documentate fino al 31/12/2020, quantificate come segue:

- per € 2.550,00 da parte dell'Associazione "A.I.T.Sa.M."
- per € 3.294,68 da parte dell'Associazione "ATTIVA-MENTE".

Ne consegue che, per portare a completamento i progetti approvati, si rende necessario prorogare fino al 30/04/2021 le convenzioni stipulate con i citati provvedimenti nn. 531/2020 e 722/2020, ed integrate con deliberazione n. 1740/2020, determinando in complessivi € 7.655,32 il budget residuo a disposizione per l'anno 2021, e precisamente:

1. in capo all'Associazione di Volontariato "A.I.T.Sa.M." un budget di € 3.950,00 di cui:
  - € 2.950,00 al conto 5506000031 "Contributi ad Associazioni di Volontariato"
  - € 1.000,00 al conto 5506000020 a carico del progetto europeo FAMI/PROG.2089/2018 "SPIR.NET";
2. in capo all'Associazione di Volontariato "ATTIVA-MENTE" un budget di € 3.705,32 al conto 5506000031 "Contributi ad Associazioni di Volontariato".

Le rispettive Associazioni, come fissato in convenzione, conservano la titolarità e la piena responsabilità gestionale delle attività, disponendo di autonomia organizzativa nei limiti delle risorse economiche sopra dettagliate e delle linee di indirizzo concordate con l'Azienda Ulss 8 Berica.

Il medesimo Direttore ha attestato l'avvenuta regolare istruttoria della pratica anche in relazione alla sua compatibilità con la vigente legislazione regionale e statale in materia.

I Direttori Amministrativo, Sanitario e dei Servizi Socio-Sanitari hanno espresso il parere favorevole per quanto di rispettiva competenza.

Sulla base di quanto sopra:

#### IL DIRETTORE GENERALE

#### DELIBERA

1. di prorogare dal 01/01/2021 al 30/04/2021 le convenzioni stipulate con deliberazioni n. 531/2020 e 722/2020, integrate con provvedimento n. 1740/2020, con le Associazioni di Volontariato "AITSaM" Onlus di Montecchio Maggiore e "ATTIVA-MENTE" Onlus di Lonigo per la gestione di attività socio-riabilitative del Dipartimento di Salute Mentale, per le motivazioni indicate in premessa;
2. di stabilire che, per portare a completamento i progetti approvati con le citate convenzioni, si determina in complessivi € 7.655,32 il budget residuo a disposizione per l'anno 2021 e precisamente:
  - in capo all'Associazione di Volontariato "A.I.T.Sa.M." un budget di € 3.950,00 di cui:
    - ✓ € 2.950,00 al conto 5506000031 "Contributi ad Associazioni di Volontariato"
    - ✓ € 1.000,00 al conto 5506000020 a carico del progetto europeo FAMI/PROG.2089/2018 "SPIR.NET";
  - in capo all'Associazione di Volontariato "ATTIVA-MENTE" un budget di € 3.705,32 al conto 5506000031 "Contributi ad Associazioni di Volontariato",che trova riscontro nel bilancio economico preventivo per l'anno 2021, approvato con deliberazione del Direttore Generale n. 2140 del 30/12/2020;
3. di disporre che il presente atto venga pubblicato all'Albo on-line dell'Azienda.

\*\*\*\*\*

Parere favorevole, per quanto di competenza:

Il Direttore Amministrativo  
(App.to Dr. Tiziano Zenere)

Il Direttore Sanitario  
(App.to Dr. Salvatore Barra)

Il Direttore dei Servizi Socio-Sanitari  
(App.to Dr. Giampaolo Stopazzolo)

IL COMMISSARIO  
(F.to digitalmente Giovanni Pavesi)

---

Il presente atto è eseguibile dalla data di adozione.

Il presente atto è **proposto per la pubblicazione** in data 18-2-2021 all'Albo on-line dell'Azienda con le seguenti modalità:

Oggetto e contenuto

---

Copia del presente atto viene inviato in data 18-2-2021 al Collegio Sindacale (ex art. 10, comma 5, L.R. 14.9.1994, n. 56).

IL RESPONSABILE PER LA GESTIONE ATTI  
DELL'UOC AFFARI GENERALI